

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №126»  
Советского района г.Казани

Приказ

№ 60/1 ОД

от 04.09.2015г.

**«О назначении ответственных  
за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей  
и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей **приказываю:**

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:

- председатель комиссии – Маклашова Ф.Г – директор;

- члены комиссии:

Сачкова А.А. – заместитель директора по АХЧ;

Девятых С.Н. – заместитель директора по ВР;

Шайдуллина С.А.- председатель Совета общественности;

Шамрюкова З.Ш. - председатель профкома.

2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение), и незамедлительную постановку их на баланс МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани.

4. Заместителю руководителя по АХЧ Сачковой А.А. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести

специальный журнал по учету имущества, поступившего в образовательное учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Г.Маклашова

Члены комиссии (с приказом ознакомлены):